



Préparation au TOSA : Word

GRETA des Hauts-de-Seine

APP Nanterre

Objectifs

Acquérir l'autonomie en bureautique pour réaliser rapidement toutes les activités nécessaires sur le poste de travail : traitement de documents, présentation, Internet et messagerie ; tableaux complexes.

Remise à niveaux et perfectionnement en 4 modules sur les logiciels du Pack office : Word, Excel, PowerPoint et Outlook.

Contenus

Word : interface, gestion du document, saisie, insertion suppression du texte, sélectionner, utiliser les dictionnaires, mettre en forme, formater les paragraphes, les tabulations, insérer un tableau, une image, mise en page spécifique., gestion des modèles, les documents longs et structurés, traduire un document, le publipostage, les formulaires.

Accédez au programme détaillé, cliquez ici :

[Programme détaillé](#)

Méthodes pédagogiques

Autonomie assistée possible

Cours du jour

Enseignement individualisé

Face à face

Formation de groupe

Informations complémentaires

Positionnement Individualisé permettant l'adaptation et la personnalisation du programme de formation (durée et rythme).

Formation en Intra possible.

Durée entre 7 heures et 59 heures.

Retrouvez la formation "débuter sur Word" sur notre offre éligible [au CPF - Cliquez ici](#)

Retrouvez la formation "se perfectionner sur Word" sur notre offre éligible [au CPF - Cliquez ici](#)

Secteurs et domaines professionnels

Secrétariat, bureautique, accueil, administration

Public

Demandeurs d'emploi

Individuels

Jeunes adultes en insertion

CPF

Salariés PFE

Durée

7 heures, variable selon positionnement

Dates

Début : 02 janvier 2020

Fin : 31 décembre 2020

Entrée permanente

Pré requis

Sur positionnement

Positionnement effectué en amont du module.

Niveau de sortie

Sans niveau

Validation

Attestation de fin de formation

Attestation de compétences

Certification TOSA

Coût

23 euros de l'heure : Tarif tout public pour un parcours type.

Demandeurs d'emploi et individuels : nous consulter.

Financement

AGEFIPH

Auto financement

Entreprise et OPCO

Pôle Emploi

Contact

APP Nanterre

01 41 97 98 30

appnanterre@ac-versailles.fr

