

## Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

# TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE

**GRETA des Hauts-de-Seine (92)**

131 avenue de la Celle Saint Cloud, 92420 Vaucresson

### OBJECTIFS

- Valider le Titre Professionnel Gestionnaire de Paie
- Accéder à un emploi durable en comptabilité-paie sur des postes évolutifs, à responsabilité.

Objectifs professionnels opérationnels :

- Savoir gérer les informations liées aux relations de travail de l'entrée à la sortie du salarié : réaliser les formalités liées aux entrées / sorties, tenir à jour les dossiers des salariés, assurer une veille informationnelle, mettre en oeuvre les dispositions conventionnelles ou légales qui encadrent la relation de travail
- Savoir traiter les événements liés au temps de travail du personnel (absences et congés divers) en assurant un contrôle de fiabilité des données traitées
- Assurer les relations avec le personnel et les tiers : assurer le rôle d'interface vis à vis des salariés et organismes sociaux dans le respect des règles de communication écrite et orale, identifier le rôle des Institutions Représentatives du Personnel
- Réaliser et contrôler les bulletins de salaire : traiter et valoriser les différents éléments variables de paie, contrôler la prise en compte des cotisations et contributions adaptées à la situation de l'entreprise, prendre en compte les mécanismes de proratisation et régularisation progressive
- Établir et contrôler les données de synthèse : savoir travailler sur des masses salariales et les regrouper par organisme, prendre en charge l'ensemble des déclarations sociales, établir des tableaux bord, comprendre les mécanismes de la Déclaration Sociale Nominative et des Comptes Rendus Métiers
- Exploiter un logiciel de paie (SAGE / EBP/ CIEL) : création et paramétrage d'un dossier, création de salariés et profils, production de bulletins, génération d'évènements et DSN, extraction de données
- Acquérir les compétences comportementales nécessaires pour accéder à l'emploi.

### CONTENU

CCP 1 : Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise : 226 h

- Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
- Collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel
- Assurer les relations avec le personnel et les tiers

CCP 2 : Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse : 252 h

- Réaliser et contrôler les bulletins de salaire
- Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire

Modules complémentaires :

- Prise en main des principaux logiciels de paie (CIEL-SAGE) : 68 h
- Développement des compétences numérique (TOSA) : 35 h
- Cohésion de groupe : 14 h
- Accompagnement vers l'emploi : 14 h
- Accompagnement à l'élaboration du dossier professionnel : 28 h
- Transition écologique : 7h

### PUBLICS

Demandeur d'emploi  
Individuel

### DURÉE

De 854 h, dont 210 h en entreprise

### DATES

Date de début : 10 octobre 2022

Date de fin : 12 mai 2023

### PRÉ-REQUIS

Niveau 4 (ex IV)

- Etre titulaire d'une certification de niveau 4 en comptabilité-gestion ou 2 ans d'expérience professionnelle attestée dans un service comptabilité/RH.
- Lors du recrutement, des tests sont proposés pour vérifier les capacités à :
- Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité
  - Maîtriser les bases des travaux comptables courants
  - Avoir une bonne maîtrise du logiciel Excel
  - Avoir le niveau B2 en français pour pouvoir communiquer en français dans un contexte professionnel

### NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5 (ex III)

### VALIDATION

Attestation de fin de formation

Attestation de compétences

Titre

Titre Professionnel Gestionnaire de Paie

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

A distance

Cours du jour

Formation de groupe

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Vous pouvez candidater en déposant vos CV et lettre de motivation en cliquant directement en haut de la fiche sur : nous contacter.

Ou par mail à l'adresse : [contact@greta-92.fr](mailto:contact@greta-92.fr) (en précisant l'intitulé de la formation)

## COÛT

7 728€ . Demandeurs d'emploi et individuels : nous consulter. Prix en vigueur au 15/03/2022 Ouverture sous réserve du conventionnement par la Région Ile de France

## FINANCEMENT

AGEFIPH

Auto-financement

## DOMAINES PROFESSIONNELS

Comptabilité, gestion, qualité

## CONTACT

Agence commerciale

Téléphone : 01 46 99 92 92

Email : [contact@greta-92.fr](mailto:contact@greta-92.fr)

## RÉFÉRENT HANDICAP

Carole Marie

[contact@greta-92.fr](mailto:contact@greta-92.fr)

