RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

GRETA HAUTS-DE-SEINE ACADÉMIE DE VERSAILLES

Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

TP - COMPTABLE ASSISTANT(E)

GRETA des Hauts-de-Seine (92)

52 rue Robert Schumann, 92700 Colombes

OBJECTIFS

Acquérir les compétences requises pour l'exercice du métier d'aide-comptable ou de comptable-assistant, en PME ou en cabinet d'expertise comptable.

Le comptable assistant réalise l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise. Il gère sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise, ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodiques, transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord, et participe aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice.

CONTENU

Le Titre Professionnel se compose de trois activités types, chaque activité type comportant les compétences nécessaires à sa réalisation. A chacune de ces activités types correspond un Certificat de Compétences Professionnelles (CCP).
CCP - Assurer les opérations comptables au quotidien
•Assurer la gestion administrative et comptable des clients
•Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
•Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie
CCP - Participer aux opérations comptables de fin d'exercice
•Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
•Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
•Traiter les emprunts et l'affectation du résultat
CCP - Préparer les opérations comptables périodiques
•Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
•Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
•Présenter et transmettre des tableaux de bord

PUBLICS

- Demandeur d'emploi
- Individuel
- Compte Personnel de Formation
- Salarié
- Autre

DURÉE

De 900 h, variable selon positionnement, dont 280 h en entreprise

DATES

Date de début : 05 janvier 2026

Date de fin : 17 juillet 2026

PRÉ-REQUIS

Niveau 3 (ex V)

Niveau scolaire CAP-BEP souhaité
Maîtrise Français écrit et oral
Mathématiques niveau 3ème
Excel niveau 1

NIVEAU DE SORTIE

Niveau 4 (BAC)

VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences
- Titre

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cours du jour
- Face à face
- Formation de groupe

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Vous pouvez candidater en déposant vos CV et lettre de motivation en cliquant directement en haut de la fiche sur : nous contacter.

Ou par mail à l'adresse : contact@greta-92.fr (en précisant l'intitulé de la formation)

COÛT

Financement Région

FINANCEMENT

- AGEFIPH
- Auto-financement
- Région Ile-de-France
- CPF
- Projet de transition Pro
- France Travail

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Comptabilité, gestion, qualité

CONTACT

Agence commerciale
01 46 99 92 92
contact@greta-92.fr

RÉFÉRENT HANDICAP

Carole Marie
contact@greta-92.fr

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Les établissements de réalisation des actions de formation du Greta étant majoritairement des ERP (établissement recevant du public), les règles d'accessibilité pour les personnes en situation de handicap sont appliquées.
Le Greta vous accompagne avant, pendant et après votre parcours.
Un référent handicap complète une équipe dédiée pour mobiliser les ressources matérielles, pédagogiques et organisationnelles et ainsi faciliter votre réussite.