

Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

CMS WORDPRESS - CERTIFICATION TOSA - MODULES COURTS

GRETA des Hauts-de-Seine (92)



Espace Individualisé Nanterre - 41 rue des 3 Fontanot - 92000 Nanterre


OBJECTIFS


Selon profil : de l'initiation au perfectionnement
Les fonctionnalités principales de Wordpress, mise en place d'un outil e-commerce


CONTENU

Domaine 1 : Administration et configuration



Les compétences évaluées  


1.1 Gérer l'administration de WordPress  gérer les paramètres et les fonctionnalités de base de WordPress, y compris les utilisateurs, les réglages généraux, les commentaires, les médias et les pages, pour assurer une administration efficace du site.


1.2 Effectuer les mises à jour et la sauvegarde  mettre à jour WordPress, les thèmes et les extensions, et mettre en place un système de sauvegarde pour protéger les données du site contre toute perte éventuelle.


1.3 Configurer et assurer la sécurisation de WordPress  configurer les paramètres de sécurité de WordPress pour protéger le site contre les attaques potentielles, en utilisant des mots de passe forts, en installant des plug-ins de sécurité et en mettant en place des mesures contre les attaques par force brute.


Domaine 2 : Rédaction et intégration de contenu sur WordPress

Les compétences évaluées  



2.1 Gérer les pages & les articles  créer, éditer et publier des pages et des articles sur WordPress, tout en gérant les catégories et les étiquettes pour organiser le contenu du site


2.2 Gérer les contenus  gérer les médias en ajoutant et modifiant des images, vidéos et fichiers audio, ainsi qu'en administrant les bibliothèques multimédias, pour optimiser l'organisation et l'intégration des contenus visuels et sonores dans le site.


2.3 Gérer les menus  créer et gérer les menus de navigation sur WordPress en ajoutant des liens personnalisés, des pages et des catégories, pour améliorer l'accessibilité et la structure du site.

2.4 Gérer le SEO  optimiser le contenu pour les moteurs de recherche (SEO), en utilisant des plug-ins SEO, en rédigeant des balises méta, en optimisant les images et en créant du contenu de qualité pour améliorer le classement du site.

Domaine 3 : Gestion des thèmes dans WordPress


Les compétences évaluées  


3.1 Gérer les thèmes parents  installer, activer, personnaliser et mettre à jour les thèmes parent sur WordPress pour modifier l'apparence et la mise en page du site


3.2 Gérer les thèmes enfants  créer et gérer des thèmes enfants sur WordPress pour personnaliser les fonctionnalités et le style du site tout en conservant les fonctionnalités du thème parent.

Domaine 4 : Gestion des extensions et Widgets sur WordPress

Les compétences évaluées  

4.1 Gérer les principales extensions  installer, activer, configurer et mettre à jour les extensions (plug-ins) sur WordPress pour ajouter des fonctionnalités supplémentaires au site, telles que les formulaires de contact, les galeries d'images et les outils de partage social.

4.2 Créer des Widgets  créer et gérer des widgets sur WordPress pour ajouter du contenu dynamique aux barres latérales, pieds de page et autres zones de widget du site.

4.3 Utiliser l'extension WooCommerce  installer, configurer et gérer l'extension WooCommerce sur WordPress pour créer une boutique en ligne, ajouter des produits, gérer les commandes et les paiements, et personnaliser l'apparence de la boutique.

PUBLICS

- Individuel
- Compte Personnel de Formation
- Salarié

DURÉE

De 100 h

DATES

Date de début : 29 septembre 2025

Date de fin : 10 octobre 2025

PRÉ-REQUIS

Sans pré-requis

NIVEAU DE SORTIE

Sans niveau

VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cours du jour

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Prenez contact directement avec nos conseillers en cliquant directement en haut de la fiche sur : **nous contacter**.

Ou par mail à l'adresse : contact@greta-92.fr (en précisant l'intitulé de la formation)

COÛT

2300 €

FINANCEMENT

- Entreprise et OPCO

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Informatique et telecommunication

CONTACT

Agence commerciale

Téléphone : 01 46 99 92 92

Email : contact@greta-92.fr

RÉFÉRENT HANDICAP

Carole Marie

contact@greta-92.fr

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Un(e) stagiaire en situation de handicap peut bénéficier de divers aménagements dans le cadre de sa formation en prenant contact avec la référente handicap. Ainsi, il/elle bénéficie d'un accueil et d'un accompagnement particulier tout au long de sa formation.

Une demande de Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé (RQTH) doit être effectuée auprès de la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH) du département de résidence.

Les équipes du Greta sont sensibilisées et mobilisées pour accueillir des personnes en situation de handicap et leur proposer un accompagnement adapté pour favoriser leur formation.

