RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

GRETA HAUTS-DE-SEINE ACADÉMIE DE VERSAILLES

Réseau des GRETA de l'académie de Versailles

EXPLOITER LES FONCTIONNALITÉS DE MICROSOFT EXCEL POUR LA GESTION ET L'ANALYSE DES DONNÉES (TOSA)

GRETA des Hauts-de-Seine (92)

DFI NANTERRE - Espace Individualisé

OBJECTIFS

Les domaines professionnels où les compétences en gestion de données sur Microsoft Excel sont particulièrement recherchées incluent la comptabilité et la finance (pour établir des budgets, réaliser des projections financières, produire des rapports et effectuer des analyses de marché), la logistique (pour optimiser les chaînes d'approvisionnement, gérer les stocks et suivre les expéditions), les fonctions commerciales et le marketing (pour analyser les données de marché, suivre les performances des campagnes et gérer les bases de données clients), la gestion de projets (pour suivre les ressources, les tâches et les délais, et générer des rapports d'avancement). Cependant, l'utilisation du logiciel Excel inclue aussi les métiers nécessitant des compétences transversales où l'utilisation du logiciel devient une nécessité (auto-entreprenariat, commercial, artisanat, etc.).

La certification « Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données » (Tosa), axée sur l'utilisation de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse de données professionnelles, permet aux entreprises de certifier la maîtrise des compétences nécessaires pour organiser, analyser et présenter des données de manière optimale

CONTENU

Environnement et méthodes

- Connaître et exploiter les outils d'édition
- Connaître l'environnement du logiciel et en utiliser les principales fonctionnalités
- Organiser les classeurs, feuilles et tableaux
- Connaître et personnaliser les différents modes d'affichage

Calculs et Formules

- Utiliser les fonctions de calcul dans des formules
- Utiliser les fonctions de calculs spécifiques à la gestion de bases de données
- Gérer les formule

Mise en forme

- Créer, utiliser, modifier les formats numériques
- Mettre en forme les données d'un classeur (formules, textes et graphiques)
- Appliquer et gérer les mises en forme conditionnelles

Gestion des données

- Utiliser les outils de gestion de données
- Créer et gérer les graphiques
- Créer et gérer les tableaux croisés dynamiques

PUBLICS

- Demandeur d'emploi
- Compte Personnel de Formation
- Salarié

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

- Formation entièrement présentielle

DURÉE

De 35 h à 350 h, variable selon positionnement

DATES

Date de début : 21 octobre 2025

Date de fin : 31 décembre 2027

PRÉ-REQUIS

Sur positionnement

NIVEAU DE SORTIE

Sans niveau

VALIDATION

- Attestation de fin de formation
- Attestation de compétences
  Certification TOSA

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Pédagogie active et participative
- Exercices pratiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Possibilité de passer la certification TOSA

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Vous pouvez candidater en déposant vos CV et lettre de motivation en cliquant directement en haut de la fiche sur **nous contacter**.
Ou par mail à l'adresse : appnanterre@ac-versailles.fr (en précisant l'intitulé de la formation)

Retrouvez notre offre éligible au CPF - Cliquez ici

COÛT

Tarif tout public pour un parcours type (durée variable selon positionnement) : 18€ de l'heure. Demandeurs d'emploi et individuels : nous consulter. Prix en vigueur au 07/10/2025.

FINANCEMENT

- Auto-financement
- CPF
- Entreprise et OPCO
- France Travail

DOMAINES PROFESSIONNELS

- Ingénierie, formation, pédagogie

CONTACT

DFI Nanterre
Tél : 06 23 00 81 55
Email : appnanterre@ac-versailles.fr

RÉFÉRENT HANDICAP

Carole Marie
contact@greta-92.fr